

Контакты:
Проспект Аль-Фараби 21, Блок 9, AFD Plaza,
Офис 225-226, 3 этаж
г. Алматы, Казахстан, 050059
тел.: +7 727 311 86 45, тел./факс: +7 727 311 86 43
e-mail: neo@erasmusplus.kz
вебсайт: www.erasmusplus.kz
facebook: [@erasmuspluskz](https://www.facebook.com/erasmuspluskz)



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Полезные ссылки:

Поиск партнеров для МКМ
<http://eupartnersearch.com/>

Часто задаваемые вопросы по МКМ
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//mobility-faqs_en.pdf

Руководство по МКМ для вузов
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/international-credit-mobility-handbook_en.pdf

Рекомендации для заявителей на проекты МКМ
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//credit-mobility-guidance_en.pdf

International credit mobility

Международная кредитная
мобильность

Международная кредитная мобильность (International Credit Mobility)

Международная кредитная мобильность Программы Эразмус+ финансирует краткосрочную мобильность обучающихся и сотрудников между Странами Программы и Странами Партнерами на основе Межинституциональных договоров.

Как работает Международная кредитная мобильность?

- Ежегодный конкурс
 - На основе двусторонних соглашений между учреждениями (вузами)
 - Заявка на финансирование подается Европейским вузом
 - Координируется Национальными Агентствами Стран Программы
 - Для сотрудников вузов (административный персонал и преподаватели) и обучающихся всех циклов и всех дисциплин
 - Продолжительность мобильности:
 - Для обучающихся - от 3 до 12 месяцев
 - Для сотрудников - от 5 дней до 2 месяцев
- (для преподавателей должна включать 8 обязательных учебных часов в неделю)

Важно знать!

- Вуз Страны Программы в заявке может включить несколько вузов из Страны Партнера
- Количество и структура оговоренных мобильностей может изменяться по итогам Конкурса
- Межинституциональный договор - основной инструмент сотрудничества в рамках МКМ. Необходимо серьезно подходить к его подготовке, тщательно прорабатывая каждый раздел.
- Межинституциональный договор может заключаться на два года и более.



7. С отобранными на конкурс кандидатами подписывается трехстороннее соглашение (кандидат – вуз Страны Программы – вуз Страны Партнера). Для обучающихся – это соглашение об обучении (Learning Agreement), для сотрудников и преподавателей – соглашение о мобильности (Mobility Agreement).

8. Обязательное требование – зачет кредитов, освоенных в вузе партнера во время мобильности. При подготовке трехсторонних соглашений важно детально обсудить соответствие предлагаемых дисциплин потребностям вуза и участников мобильности. Последнее особенно важно для обеспечения признания освоенных кредитов.

9. Дальнейшая деятельность кандидатов, осуществляющих мобильность, координируется вузом Страны Программы совместно и при поддержке отправляющего вуза. До начала мобильности необходимо определить сроки пребывания, место проживания, решить визовые вопросы и т.д.

10. После успешного завершения мобильности участники готовят и направляют в принимающий вуз отчет о мобильности.

Как финансируется МКМ?

- Предусмотрена организационная поддержка для вузов, заключающих Межинституциональный договор
- Для лиц, осуществляющих мобильность, оплачиваются транспортные расходы (согласно калькулятору дистанции), а также предоставляется стипендия для покрытия расходов на проживание и питание (сумма ежемесячной стипендии может быть разной в зависимости от Страны Программы)



Как начать сотрудничество в рамках МКМ?

1. Заявителем является вуз Страны Программы. Вузы Стран Партнеров заключают соглашение о сотрудничестве с соответствующими вузами Стран Программы. Как правило, это партнеры, с которыми уже есть налаженные связи в рамках предыдущих проектов Темпус или Эразмус+.

Для поиска новых партнеров можно воспользоваться онлайн-инструментом, доступным на портале ЕАСЕА (https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/partner_search.html), а также ознакомиться с информацией на сайтах Национальных Агентств (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en).

2. Для подготовки проектной заявки на конкурс вуз Страны Партнера предоставляет европейскому партнеру информацию о своем университете. На этом этапе важно обозначить потребности вуза – в каких уровнях образования, специальностях, профилях подготовки, языках обучения и количестве потенциальных участников мобильности заинтересован ваш вуз, учитывая возможности принимающего университета.

3. Детали сотрудничества отражаются в Межинституциональном договоре между вузами Страны Программы и Страны Партнера – типы и структура мобильности, сроки, количество, образовательные программы, в рамках которых будет осуществляться мобильность. Межинституциональный договор может быть подписан на разных сроках проекта, но обязательно до начала мобильности.

4. Вуз Страны Программы подает подготовленную заявку на конкурс. Первые результаты обычно подводятся в июле текущего года.

5. В случае финансирования проекта вузы-партнёры начинают работу по его реализации – объявляется внутренний конкурс на отбор кандидатов, уточняются сроки и критерии отбора, определяется состав Комиссии по рассмотрению заявок, согласовывается с европейским партнером порядок окончательного отбора кандидатов.

6. Информация о Конкурсе должна быть доведена до всех заинтересованных студентов и преподавателей – через сайт университета, презентации на факультетах, печатные и устные объявления и т.д.